

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Denna blankett skall användas vid samtliga tillfällen då elev anhåller om ledighet för enskilda angelägenheter.

Blanketten lämnas till elevens lärare/mentor senast 14 dagar före begärd ledighet.

Rektor eller den rektor bestämmer får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter enligt GySär 6:3.

Skollagen 6 kap 11§ säger att den minsta garanterade undervisningstiden i gymnasiesärskolan för varje elev skall utgöra 3 600 timmar.

Antal undervisningstimmar kan ej garanteras för de elever som varit lediga utöver läsårets utlagda lovdagar

Ifylles av förälder/vårdnadshavare eller av elev som fyllt 18 år

Elevens för- och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
Program/år	Skola
Önskad ledighet	Tidigare ledighet under läsåret, antal dagar
Fr o m T o m Antal skoldagar	
Orsak	
Datum	Förälder/vårdnadshavare eller elevens underskrift

Ifylles av lärare/mentor

Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks <input type="checkbox"/>	
Anledning till avslag	
Datum	Lärare/mentor underskrift

Ifylles av rektor

Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej <input type="checkbox"/>	
Anledning till avslag	
Datum	Rektors underskrift

Elevboende meddelat om ledigheten den.....

.....
Namn